



Programma INTERREG Central Europe  
Progetto CitiEnGov- 496

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI  
FORNITORI DI SERVIZI RELATIVI ALLA DEFINIZIONE  
E ADOZIONE DEL PAESC DELL'ASSOCIAZIONE TERRE  
ESTENSI-WP T2 D.T.2.3.3 *"2° Approach: new SEAP  
outline and adoption"*

Prot. 294/17

Publicato il 07/12/2017  
Scadenza il 29/12/2017

CUP J52I16000540007  
CIG Z4A212CC7B



## 1) OGGETTO, FINALITA' E MODALITA' DELLA SELEZIONE

Premesso che SIPRO è Lead partner del progetto CitiEnGov n. CE 496, finanziato dal Programma Central Europe, che ha come obiettivo generale la definizione di Unità Energia o il rafforzamento di queste (laddove già esistenti), all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, fornendo loro maggiori strumenti e competenze, stabilendo così un ruolo effettivo all'interno della Pubblica Amministrazione, Nell'ambito del progetto, in particolare per le azioni previste dalla WPT2- »Energy Unit setting up for public administrations and activation« è necessaria la consulenza specialistica tecnico-gestionale in materia di definizione e adozione del PAESC Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Clima anno 2019, a supporto dei tre Comuni dell'Associazione Terre Estensi (Comune di Ferrara, Masi Torello e Voghiera).

L'Associazione Terre Estensi ha già sviluppato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), disponibile al link sottostante:

<http://servizi.comune.fe.it/6482/il-paes-dell-associazione-intercomunale-terre-estensi>

Il 9 dicembre 2014 il percorso di validazione del PAES dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi, di cui il Comune di Ferrara è capofila, è arrivato a conclusione e la Commissione Europea ha formalmente comunicato che il PAES dell'Associazione è stato accettato con una valutazione positiva dal Comitato Tecnico del Patto dei Sindaci.

L'obiettivo del PAES dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi è la riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra (CO<sub>2</sub>) del territorio dei tre Comuni del 24,7% entro il 2019, rispetto all'anno base (2007), con successivo aggiornamento 2016 della previsione al 25,5%.

Il sistema di monitoraggio del PAES è stato costruito coerentemente con le indicazioni di ANCI Emilia Romagna e della Regione Emilia Romagna secondo lo strumento CLEXI, sviluppato e gestito da ERVET per conto della Regione Emilia-Romagna, nato dal lavoro della Regione con tutti i Comuni capoluogo e le Province, alla cui costruzione ha aderito e partecipato anche il Comune di Ferrara.

Il secondo Report di Monitoraggio PAES sarà predisposto entro aprile 2018.

Premesso che per aderire al nuovo "Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), l'Associazione Terre Estensi deve presentare l'iniziativa ai Consigli Comunali di Ferrara, Masi Torello e Voghiera, deliberando il mandato alla firma per i rispettivi Sindaci, ai fini dell'adesione al PAESC-Major Adapt e approvando lo sviluppo del lavoro tecnico-operativo che si compone delle fasi di:

1. Valutazione dei rischi dovuti ai cambiamenti climatici e alle vulnerabilità potenziali del territorio;
2. Sviluppo e presentazione di una strategia di adattamento locale, identificando chiaramente le responsabilità e le risorse e presentando azioni di



adattamento entro due anni dalla firma dell'impegno di adesione; riferire con cadenza biennale sull'attuazione dell'iniziativa;

3. Monitoraggio e valutazione periodica biennale dei progressi compiuti adeguando progressivamente la strategia di adattamento climatico locale.

l'Associazione Terre Estensi, unitamente a quanto già svolto, ad oggi intende sviluppare il nuovo Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), nato dall'unione del Patto dei Sindaci e dal Mayors Adapt con nuovi impegni fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia che prevedono un obiettivo di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> di almeno il 40% entro il 2030 e l'integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici.

A tale scopo il Consulente incaricato si impegnerà a svolgere e a garantire, in modo coerente con la rendicontazione del progetto sopra richiamato, lo svolgimento delle attività indicate al punto seguente.

## 2) DURATA E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio a partire indicativamente da gennaio 2018 fino a 30 marzo 2019. Le attività previste includono:

ATTIVITA'	CONTENUTO
<p><b>1. Avvio revisione dell'inventario di base delle emissioni (BEI)</b></p>	<p><b>Supervisione del lavoro</b> svolto (già agli atti) dal personale interno all'Amministrazione Comunale di Ferrara nella eventuale revisione del BEI e nell'elaborazione del documento di sintesi e dei Templates previsti dal nuovo Patto dei Sindaci con percorso al 2030:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedere al controllo dei dati energetici e di emissioni di CO<sub>2</sub>, raccolti nell'attività PAES (IBE 2007, IME 2010 e IME 2015);</li> <li>• Collaborare alla raccolta dati relativi all'anno 2017-2018;</li> <li>• Individuare le necessarie e opportune misure integrative e correttive da attuare nell'ambito della strategia energetica locale ai fini PAESC (riduzione emissione Co<sub>2</sub> di almeno il 40% entro il 2030 rispetto al fissato pari a 25,5% al 2020)</li> </ul>



<p><b>2. Valutazione dei rischi e delle vulnerabilità indotte dal cambiamento climatico</b></p>	<p>Predisposizione di un completo documento tecnico che, a livello locale, analizzi i rischi e le vulnerabilità legati alle modifiche climatiche (analisi climatica locale e analisi di contesto, anche utilizzando materiali e know-how in possesso dell'amministrazione) e sviluppi e individui i rischi principali sui quali definire la strategia di adattamento che dovrà essere condivisa con i tecnici dell'amministrazione comunale che si occupano a vario titolo di tutela, valorizzazione e pianificazione del territorio. La vulnerabilità da valutare dovrà essere di tipo socio-economico e fisico-ambientale. Per la valutazione degli impatti climatici si faccia riferimento a <a href="https://www.eea.europa.eu/publications/climate-change-impacts-and-vulnerability-2016">https://www.eea.europa.eu/publications/climate-change-impacts-and-vulnerability-2016</a></p>
<p><b>3. Definizione e pianificazione degli obiettivi strategici</b></p>	<p>Redigere un piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima che integri gli aspetti di mitigazione (già presenti nell'attuale PAES Associazione Terre Estensi) e quelli di adattamento.</p> <p>In particolare per gli aspetti di mitigazione andranno sviluppate almeno 10-15 nuove azioni (eventualmente integrate e interconnesse con le azioni di adattamento) per la riduzione delle emissioni al fine di perseguire nuovi target al 2030 (da -25,5% a -40%).</p> <p>Per gli aspetti di adattamento si dovranno sviluppare le pertinenti azioni, in accordo con i tecnici dell'Amministrazione pubblica e con i principali stakeholders individuati e che dovranno tenere in debita considerazione le peculiarità del territorio ferrarese. Le azioni sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di tipo infrastrutturale e tecnologico</li> <li>• di tipo non strutturale/sociale</li> <li>• azioni basate su un approccio eco sistemico</li> </ul> <p>Si richiede l'elaborazione di almeno 10-12</p>



	<p>azioni di adattamento.          Condivisione di azioni con i principali <b>soggetti attivi</b> presenti nel nuovo Gruppo di Lavoro a livello comunale e ad altri soggetti esterni coinvolti.</p>
<p><b>4. Consultazione con stakeholders e supporto alla comunicazione</b></p>	<p>Predisposizione di attività di consultazione con i principali stakeholders integrando quelli già identificati nell'ambito dell'implementazione del PAES con i nuovi portatori di interesse del PAESC.          Supporto alla campagna di comunicazione e divulgazione delle attività.          Coinvolgimento dei n. 2 piccoli Comuni dell'Associazione, con disponibilità a svolgere iniziative di sensibilizzazione per la popolazione per almeno n. 2 giornate per singolo Comune (1 entro l'anno 2018 e 1 a conclusione attività entro il 2019).</p>
<p><b>5. Predisposizione di report finale</b></p>	<p>Predisposizione e inserimento delle informazioni prodotte negli appositi templates della Commissione Europea entro il mese di marzo 2019.</p>

La prestazione richiesta ha per oggetto una prestazione d'opera intellettuale e come tale viene disciplinata dall'art. 2230 e seguenti del C.C. e non potrà in nessun modo trasformarsi in un rapporto di lavoro subordinato.

La partecipazione alla procedura non crea in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i concorrenti.

### 3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare offerta i liberi professionisti, le imprese, le fondazioni, le società consortili e le associazioni riconosciute (iscritte all'albo provinciale o regionale delle associazioni) che devono dichiarare, ai sensi del DPR 445 del 2000

- assenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'impegno ad assumersi tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge 13/08/2010, n. 136;



- il consenso, in applicazione di quanto disposto dalla legge n.196/2003, al trattamento dei dati anche personali per ogni esigenza concorsuale e per la stipula dell'eventuale contratto;
- la regolarità del pagamento contributivo secondo le vigenti norme.
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. n.39/2013 e sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, nonché sugli obblighi di pubblicazione e di informazioni ai sensi del d. lgs 33/13.

Ai fini dell'implementazione delle attività di definizione e adozione del PAESC, è richiesto che l'Operatore Economico abbia congrua esperienza nella redazione di documenti di implementazione di Piani d'Azione in realtà municipali con popolazione preferibilmente superiore a 50.000 abitanti e/o Studi Preliminari energetici - per l'adattamento climatico - per la pianificazione territoriale, preferibilmente per comuni sopra i 50.000 abitanti. E' richiesto inoltre che l'Operatore Economico nello sviluppo del report di monitoraggio dia anche un taglio comunicativo, fornisca elementi grafici di sintesi facilmente fruibili ai lettori del documento, contenga tutti i requisiti richiesti dai documenti linee guida diffusi dalla Commissione Europea, abbia oltre che competenze in grafica, comunicazione e sviluppo progetti europei, anche esperienza tecnica circa la redazione di bilanci ambientali, energetici per dare risposta all'Amministrazione Comunale sulla correttezza dei fattori di emissione utilizzati, sulla stima energetica legata a nuove azioni o revisione delle azioni già approvate.

Infine è richiesto che l'operatore economico conosca a livello territoriale gli sviluppi e gli orientamenti recenti adottati dall'Osservatorio Regionale Energia ARPAE e Regione Emilia Romagna, Sezione politiche europee - Patto dei Sindaci, e Strumenti operativi in maniera da fornire risposte ai quesiti posti dal personale dell'Amministrazione locale, nell'ambito della raccolta dati energetici utili alla redazione dell'inventario emissioni e bilanci energetici.

**I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

#### 4) TEMPI, INCONTRI E OFFERTA ECONOMICA

Per la formulazione dell'offerta economica si tenga in debito conto che l'iter di implementazione del PAESC andrà a integrarsi al PAES già avviato fino dal 2013. L'offerta economica deve ricomprendere le spese sostenute per trasporti e/o spostamenti e riproduzioni grafiche dei documenti richiesti.

L'offerta economica dovrà essere in ribasso rispetto all'importo totale di **20.000 Euro IVA esclusa e compreso oneri sociali.**

Per i tempi, la durata prevista per la realizzazione del progetto sarà complessivamente di **14 mesi** da gennaio 2018 a marzo 2019, si prevede che nel



periodo di consulenza l'Operatore Economico possa supportare l'Amministrazione con almeno **n. 8 incontri in sedi municipali** di cui n. 4 previsti nell'ambito dell'implementazione e raccolta dati per le Azioni sviluppate dai vari Servizi Comunali e InterComunali, n. 3 incontri previsti per la rendicontazione del Report generale, la relazione sui rischi e la vulnerabilità e per la supervisione e controllo dell'Inventario Emissioni, n. 1 incontro finale per il supporto al caricamento dati dei Templates specifici richiesti dal nuovo Patto dei Sindaci. **Altri 4 incontri** sono stimati per le forme di comunicazione e sensibilizzazione rivolte agli stakeholders. Degli incontri previsti presso le sedi municipali 2 devono tenersi, nello specifico, presso i comuni di Masi Torello e Voghiera.

Nel percorso di sviluppo PAESC il Consulente può indicare un numero di incontri superiore al necessario stimato.

*Output previsti:*

- Questionario per la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle azioni di mitigazione e adattamento;
- Materiali utili alla facilitazione e comunicazione con gli stakeholder;
- Schede di verifica e osservazioni per il censimento delle Valutazioni di Rischi e Vulnerabilità, Inventari Emissioni, ecc.;
- Report – Relazione definitiva di adozione PAESC;
- Templates finali di sintesi dati (come richiesti dalle Linee Guida “Reporting Guidelines on Sustainable Energy Action Plan and monitoring”).

## 5) SEDE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza:

\_delle “Linee Guida JRC” per la redazione del PAESC;

\_del sistema messo a punto da ANCI-ER per la costruzione della baseline di riferimento.

L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunale per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione dei PAES, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locali.

L'incaricato dovrà dimostrare una forte attitudine alle relazioni con gli stakeholders dovendo svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati ed in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi.

## 6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, in carta semplice e in forma libera, deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal professionista singolo o dal legale rappresentante del soggetto partecipante in forma di società o associazione.





La domanda deve riportare l'indirizzo del concorrente, il codice fiscale e P. IVA, il numero di telefono e l'e-mail e la natura del soggetto partecipante alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da

- curriculum vitae e professionale;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della vigente normativa attestante i requisiti di ordine generale come da allegato 1
- piano di lavoro redatto in max 2 cartelle focalizzato su aspetti come:
  1. modalità di individuazione dei rischi e vulnerabilità;
  2. modalità di determinazione della scala delle priorità;
  3. modalità di definizione delle azioni di adattamento;
  4. modalità di coinvolgimento degli stakeholder;
  5. modalità di sviluppo del piano di comunicazione;
- offerta economica;
- fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità del sottoscrittore;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegato 2);
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. n.39/2013 e sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, nonché sugli obblighi di pubblicazione e di informazioni ai sensi del d. lgs 33/13 (allegato 3).

La domanda di partecipazione dovrà essere recapitata per posta elettronica entro e non oltre le ore 12.00 del 29/12/2017 al seguente indirizzo:  
**chiara.franceschini@siproferrara.com**

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura:

*SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI FORNITORI DI SERVIZI RELATIVI ALLA DEFINIZIONE E ADOZIONE DEL PAESC DELL'ASSOCIAZIONE TERRE ESTENSI-WP T2 D.T.2.3.3 "2°Approach: new SEAP outline and adoption" - progetto CitiEnGov.*

In ogni caso il recapito della domanda entro il termine stabilito dal presente avviso rimane a totale rischio del mittente.

Le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non saranno ammesse alla valutazione.

#### 7) CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE PER LA SELEZIONE

Le domande che perverranno nei termini, verranno valutate ai fini del controllo della completezza della documentazione tecnica richiesta dall'avviso (CV aziendale e/o personale, Gruppo di Lavoro, Piano di Lavoro, Offerta Economica) e, quelle ammesse, saranno ulteriormente valutate secondo i criteri ed i punteggi della sottostante tabella:





Descrizione	Punteggio massimo
Esperienza e qualificazione culturale e professionale (come da <b>CV aziendale o individuale</b> , a titolo esemplificativo n. piani clima già definiti, n. PAESC elaborati, dimensione dei comuni per cui sono stati elaborati PAES/PAESC)	40
Qualità e coerenza del <b>Piano di Lavoro</b> con gli obiettivi dell'Amministrazione	30
Valutazione del <b>Gruppo di Lavoro</b>	10
<b>Offerta economica</b>	20
<i>Totale</i>	100

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

*(Prezzo minimo offerto/prezzo del concorrente i-esimo)\*20 (peso)*

Per l'esame delle offerte verrà istituita una Commissione composta da personale SIPRO e fino a 2 tecnici del comune di Ferrara.

SIPRO si riserva a suo insindacabile giudizio di non realizzare in tutto od in parte gli interventi di cui sopra. In tal caso al Consulente incaricato sarà corrisposto il compenso pari alle sole prestazioni effettivamente svolte e documentabili.

#### 8) MANCANZA DI CANDIDATURE

Qualora non vengano presentate candidature o queste risultino inadeguate, il Responsabile può ricercare discrezionalmente il soggetto idoneo da incaricare in via diretta.

#### 9) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione ed il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet [www.siproferrara.com](http://www.siproferrara.com) e [www.cronacacomune.it](http://www.cronacacomune.it)

Per informazioni rivolgersi a dott.ssa Chiara Franceschini tel. 0532 243484 – mail [chiara.franceschini@siproferrara.com](mailto:chiara.franceschini@siproferrara.com)

Si fa presente che gli uffici resteranno chiusi, in occasione delle festività natalizie, dal 27 al 29 dicembre 2017 compresi.

Ferrara, 07/12/17



## ALLEGATI

(Allegato 1): dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i requisiti di ordine generale

(Allegato 2): autorizzazione al trattamento dati personali

(Allegato 3): dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.lgs. n.39/2013 e sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, nonché sugli obblighi di pubblicazione e di informazioni ai sensi del D.lgs. 33/13.



## Allegato 1

Spett.le S.I.PRO S.p.A  
Via Cairoli n.13  
44121 Ferrara

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO attestante i requisiti di ordine generale (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), via  
\_\_\_\_\_, in qualità di candidato alla selezione per l'individuazione di  
fornitori di servizi relativi al monitoraggio del PAES Terre Estensi, consapevole della  
responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto  
falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del  
28/12/2000

#### DICHIARA

- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- di non versare in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- di non essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:



1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché dalle norme in materia di strumenti di pagamento;
2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
3. alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



## Allegato 2

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_), via \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

SIPRO Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A. al trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed alle altre disposizioni vigenti.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma



### Allegato 3

Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. n.39/2013 e sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, nonché sugli obblighi di pubblicazione e di informazioni ai sensi del d. lgs 33/13 (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ con riferimento all'incarico di \_\_\_\_\_ della Società SIPRO, consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative relative a dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, sotto la propria personale responsabilità

PRESO ATTO

- del D.Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- del D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

DICHIARA

- L'insussistenza, con riguardo all'incarico da affidare da parte di SIPRO, di cause di incompatibilità e/ inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/13;

