



S.I.PRO. – AGENZIA PROVINCIALE PER LO SVILUPPO S.p.A.

SEDE LEGALE – FERRARA – CASTELLO ESTENSE C/O GABINETTO PRESIDENZA

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE – ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI FERRARA – C.F. E
NUMERO DI ISCRIZIONE 00243260387**

DETERMINA AMMINISTRATORE UNICO N. 5

del giorno 30/01/2026

Oggetto: Programma Interreg Central Europe – progetto INNOSKILLS-CE - richiesta preventivo per supporto alle attività di gestione tecnica e amministrativa del progetto – CUP: J59F24000740007

Premesso che:

- SIPRO è Lead Partner del progetto Central Europe INNOSKILLS-CE – Innovative Skills for Promoting Inclusive Rural Education in Central Europe, che mira a rafforzare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità, con particolare attenzione ai giovani delle aree rurali e periferiche;
- attualmente S.I.PRO sta gestendo vari progetti, oltre alle attività rientranti nella gestione ordinaria della società, e per questo necessita di un supporto per lo svolgimento delle attività legate alla gestione amministrativa, finanziaria del progetto e di coordinamento generale;
- nell'ambito della propria strategia di sviluppo sui programmi europei, S.I.PRO intende inoltre rafforzare la propria capacità di partecipazione e candidatura a nuove progettualità finanziate, con particolare riferimento, per l'anno 2026, al Programma Erasmus+, nonché ad eventuali ulteriori opportunità progettuali candidabili nel periodo 2026–2028, in coerenza con le attività e gli obiettivi della società;
- in base a quanto disposto dal “Regolamento per l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture per importi inferiori alle soglie europee” ai sensi del D.Lgs. 36/2023, adottato da Sipro, è facoltà della società procedere all'affidamento dell'incarico in via diretta;
- in virtù dei requisiti di carattere professionale e delle necessarie competenze ed esperienze richieste, è stata individuata la Dott.ssa Giulia Righetti quale figura idonea alla realizzazione dell'incarico di cui sopra, in quanto vanta un'esperienza pluriennale e consolidata in project management e candidatura di progetti a valere su fondi comunitari, oltre ad aver già eseguito precedenti attività per SIPRO, di cui è stata verificata la qualità della prestazione resa;



- a seguito di un primo incontro preliminare e informale, finalizzato ad individuare e definire le attività da svolgere, la Dott.ssa Giulia Righetti si è resa disponibile a realizzare le attività di cui sopra, secondo le modalità e le tempistiche richieste;
- l'offerta tecnico-economica, pervenuta via e-mail in data 29/01/2026, e quindi entro il termine indicato nella richiesta di preventivo (30/01/2026 – ore 12.00), è stata ritenuta congrua e soddisfa tutti i requisiti previsti;

DETERMINA

di affidare alla Dott.ssa Giulia Righetti, residente a Ferrara in Via Ludovico Ariosto, 57D – C.F. RGHGLI74A42D548P – l'incarico per la realizzazione delle attività di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto INNOSKILLS-CE, al coordinamento generale delle attività progettuali e al supporto alla candidatura di nuove progettualità europee, in particolare a valere sul Programma Erasmus+ per il 2026, e ad eventuali opportunità candidabili nel periodo 2026-2028, come meglio dettagliato nella proposta tecnica trasmessa, che fa parte integrante del procedimento, per un **importo complessivo di 29.500,00 € (euro ventinovemilacinquecento/00) al lordo dei contributi di legge**. L'incarico avrà una durata di 30 mesi a partire dal 1° marzo 2026.

Paolo Govoni

A.U.