

## **ACCESSO CIVICO “SEMPLICE” E “GENERALIZZATO”**

Rif. 8.7 del PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2019-2021

Il Decreto Madia Trasparenza ha profondamente modificato le disposizioni sull'accesso civico contenute nel D. Lgs. 33/2013 ampliando la portata del diritto di accesso ai dati della Pubblica Amministrazione.

Accanto all' **accesso civico “semplice”** già presente nel Decreto cit. (art.5 c. 1), secondo cui chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione nei casi in cui sia stata omessa, il Legislatore ha aggiunto l' **accesso civico “generalizzato”**, consentendo a chiunque, al di là di qualsivoglia titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, di accedere a tutti i dati, documenti e informazioni detenuti dalla Pubblica Amministrazione, anche ulteriori rispetto a quelli per cui vige un obbligo di pubblicazione.

L' “accesso civico generalizzato” è quindi così sancito dall'art. 5 c. 2: “Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis”.

La richiesta di **accesso civico è gratuita**, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

Qualora l'istanza abbia ad oggetto **dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria** ai sensi del D. Lgs. 33/2013, essa va presentata al RPCT ai seguenti recapiti,:

- per **posta elettronica** all'indirizzo: [claudia.marzola@siproferrara.com](mailto:claudia.marzola@siproferrara.com)
- per **posta ordinaria** all'indirizzo: **SIPRO Spa, Via Cairoli 13- 44121 Ferrara** c.a. Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del RPCT:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente relativa alle sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- la segnalazione degli inadempimenti al vertice della Società per la valutazione ai fini delle assegnazioni di responsabilità.

Qualora l'istanza abbia ad oggetto **dati, informazioni o documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione** ai sensi del D. Lgs. 33/2013, essa va presentata all'Ufficio Segreteria ai seguenti recapiti:

- per **posta elettronica** all'indirizzo: [claudia.marzola@siproferrara.com](mailto:claudia.marzola@siproferrara.com)
- per **posta ordinaria** all'indirizzo **SIPRO Spa, Via Cairoli 13- 44121 Ferrara**

Si applica il procedimento previsto dall'art. 5 D. Lgs. 33/2013, cui si rimanda.