



S.I.PRO. Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A.

Via Cairoli, 13 – 44121 Ferrara
Tel. 0532/243484 – Fax 0532/249247



REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/3/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 18 del Decreto Legge n.° 112 del 25 giugno 2008 convertito in Legge n.° 133 del 6 agosto 2008, SIPRO S.p.A. adotta il seguente regolamento interno per la selezione del personale (tutti i lavoratori dipendenti che la Società intende assumere) da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda.

Art. 1 – principi generali

La Società SIPRO S.p.A per l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o indeterminato, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come richiamato dall'art. 18 della legge 6 agosto 2008 n. 133 effettua con le modalità di seguito riportate, apposite selezioni in relazione alla professionalità ed alle mansioni richieste.

I titoli di studio richiesti in relazione ai contenuti del CCNL vigente di riferimento, variano in relazione all'area di collocazione del personale da assumere ed al livello professionale richiesto.

La Società si impegna a garantire il rispetto delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

Art. 2 – oggetto

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le procedure generali per il reclutamento del personale, non appartenente all'area dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato.

Art. 3 – esclusioni

La presente procedura non è applicabile:

- a) Per le assunzioni a tempo indeterminato di dipendenti già assunti con il medesimo ruolo e con le medesime mansioni a tempo determinato;
- b) Per le assunzioni in occasione di acquisizioni di rami d'azienda, allorquando il lavoratore sia parte integrante del ramo d'azienda acquisito.
- c) In caso di necessità ed urgenza, per le assunzioni a tempo determinato fino ad un massimo di tre mesi non ripetibili.
- d) Per gli inserimenti in azienda con progetti di tirocinio formativo o stage.



S.I.PRO. Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A.

Via Cairoli, 13 – 44121 Ferrara
Tel. 0532/243484 – Fax 0532/249247



Sono altresì esclusi gli incarichi professionali conferiti dalla Società tramite trattativa diretta, fermo restando l'applicazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni":

- 1) Gli incarichi professionali conferiti per la difesa ed assistenza in giudizio della società, quelli inerenti le attività notarili, nonché quelli che richiedano oltre ad una particolare qualificazione professionale dell'incaricato anche una conoscenza dei meccanismi operativi della società, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;
- 2) Le prestazioni professionali per servizi di ingegneria ed architettura, disciplinati dal D. Lgs 163/2006;
- 3) Gli incarichi professionali conferiti in situazioni di particolare necessità ed urgenza, tali da non consentire oppure da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura comparativa e di selezione ordinaria.

Art. 4 - Requisiti minimi

L'ammissione al reclutamento ed alla selezione sia in caso di assunzione che in caso di conferimento di un incarico deve prevedere il rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ essere in possesso, laddove espressamente richiesto, del requisito della particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ✓ Non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni; tali dipendenti non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso SIPRO qualora la Società sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (art. 53 comma 16 ter del d. lgs 165/2001)

Art. 5 – assunzione a tempo determinato

Per le assunzioni a tempo determinato s'intendono quelle finalizzate:

- alla sostituzione del personale assente non diversamente sostituibile;
- alla sostituzione di personale assente per maternità compresa l'astensione facoltativa del personale interessato;
- alla integrazione del personale dipendente per fronteggiare particolari periodi d'incremento di lavoro (imprevedibili e/o contingenti);



S.I.PRO. Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A.

Via Cairoli, 13 – 44121 Ferrara
Tel. 0532/243484 – Fax 0532/249247



- allo svolgimento di particolari funzioni o progetti d'interesse della Società.

Per tali assunzioni, la scadenza contrattuale comporta, a tutti gli effetti, la piena risoluzione del contratto.

Nel caso di scelta del personale necessario, dalle graduatorie degli idonei di precedenti selezioni o da personale che in precedenza ha svolto servizio per la Società con gradimento di quest'ultima, non verranno effettuate ulteriori prove selettive.

Per tutti gli altri casi, il personale necessario verrà selezionato secondo le modalità di seguito descritte.

Art. 6 – decentramento della selezione

Le procedure di reclutamento potranno essere affidate di volta in volta a società esterne e specializzate nell'attività di reclutamento o al Centro per l'Impiego che le dovranno svolgere uniformandosi ai principi previsti dal comma 3 dell'art. 35 del D. Lgs 165/2001.

Le agenzie di lavoro esterne eventualmente chiamate ad esperire l'attività di reclutamento di personale saranno individuate e pubblicate sul portale www.siproferrara.com

SIPRO si riserva la facoltà di nominare, in qualità di esperti, personale dipendente dell'azienda, qualora si rendesse necessaria o comunque opportuna una specifica valutazione dei requisiti di competenza professionale per la copertura di posti ad elevata specializzazione.

Art. 7 – pubblicità della selezione

Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nel rispetto del piano di sviluppo aziendale approvato dall'Organo Amministrativo.

Gli avvisi di selezione, sottoscritti dal Presidente della Società dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Individuazione dei profili professionali al quale si riferisce la selezione;
- Trattamento economico e giuridico assegnato alla figura professionale da assumere nel rispetto del CCNL di categoria;
- Modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- Requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- Modalità di espletamento della selezione;
- I titoli di studio minimi e quelli di servizio e vari valutabili;
- I titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o preferenza;
- Le materie oggetto delle prove selettive e la tipologia di eventuali prove pratiche.



S.I.PRO. Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A.

Via Cairoli, 13 – 44121 Ferrara
Tel. 0532/243484 – Fax 0532/249247



Gli avvisi di selezione in questione saranno pubblicati nel sito web della Società ed eventualmente in testate giornalistiche individuate dal C.d.A.

Art. 8 – obblighi procedurali

Le procedure di reclutamento garantiranno:

- Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove opportuno all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, con esclusione di ogni discriminazione per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale;
- Rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici ai sensi della legge 125/1991;
- Rispetto della disciplina prevista dall'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

Art. 9 – selezione e valutazione

La selezione avverrà con procedure che garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'espletamento e saranno informate a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

La commissione di selezione sarà formata di volta in volta dai responsabili aziendali dei settori di competenza. La commissione potrà essere integrata con esperti esterni in caso di selezione di personale di elevata professionalità e specializzazione.

La selezione sarà volta ad accertare non solamente la preparazione culturale e teorica, ma soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità e attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'azienda. L'esame comparativo dei candidati sarà condotto con criteri di valutazione omogenei e porterà alla formazione di un giudizio imparziale.

Il curriculum professionale illustrato dal candidato sarà valutato complessivamente tenendo conto della formazione e delle attività, culturali e professionali, ritenute significative, per analogia o connessione, per evidenziare il livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.



S.I.PRO. Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A.

Via Cairoli, 13 – 44121 Ferrara
Tel. 0532/243484 – Fax 0532/249247



Art. 10 – esiti

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti agli interessati. È in facoltà di SIPRO definire una graduatoria dei candidati valutati idonei, la cui durata sarà definita nel bando di selezione, cui far riferimento in caso di rinuncia alla copertura della posizione offerta da parte dei soggetti risultati vincitori, e comunque per eventuali assunzioni che si rendessero successivamente necessarie per uguali professionalità.

Art. 11 – assunzioni

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale nel rispetto della normativa contrattuale nazionale.

Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale di categoria.

Art. 12 – entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte dell'Organo Amministrativo di Sipro.

Ferrara, 21/3/2016

il Presidente del C.d.A.