



S.I.PRO. Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A.



REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI

Consulenti e collaboratori

Iscritti in appositi Albi professionali

27/02/2020



Art. 1 – finalità del regolamento

Con il presente regolamento SIPRO intende disciplinare le modalità di conferimento degli incarichi a soggetti esterni in maniera da garantire il rispetto dei principi di:

- Economicità e controllo dei costi;
- Trasparenza, proporzionalità ed equa ripartizione nei criteri di conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma;
- Pubblicità, imparzialità e parità di trattamento.

Art. 2 – Ambito applicativo

Le seguenti disposizioni si applicano alle procedure di conferimento di incarichi individuali a professionisti di comprovata esperienza e adeguata specializzazione e che richiedono competenze altamente qualificate da svolgere in maniera autonoma e con prevalenza della prestazione personale, qualora sia accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di SIPRO, ovvero l'inesistenza di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico all'attività ordinaria del personale in servizio.


Art. 3 – Presupposti per il ricorso ad incarichi esterni

Gli incarichi possono essere conferiti in presenza dei seguenti presupposti, la cui verifica deve risultare all'atto di conferimento di incarico ovvero all'atto della decisione di avvio della procedura di selezione:

- correlazione tra l'oggetto della prestazione e le competenze di SIPRO, nonché la rispondenza a obiettivi e progetti specifici, nel rispetto dei programmi approvati e del budget di spesa;
- temporaneità e natura specifica e altamente qualificata della prestazione;
- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Inoltre, dovrà ricorrere almeno uno dei seguenti ulteriori presupposti:

- a) il personale interno non sia in possesso della professionalità specifica richiesta;
- b) il raggiungimento di determinati obiettivi richieda prestazioni specialistiche e a termine;

- 
- c) la struttura interna sia totalmente assorbita dall'attività di competenza o sia organicamente insufficiente per rispondere agli obiettivi qualitativi o quantitativi programmati;
 - d) la società non ritenga opportuno istituire stabilmente, per una determinata professionalità, alcun posto in organico, trattandosi di prestazioni che per la loro peculiarità ed eccezionalità non si prestano ad essere svolte permanentemente dalla struttura stessa;
 - e) la prestazione richiesta possa essere svolta solo da un soggetto iscritto in appositi Albi professionali

Art. 4 – Tipologia di attività e modalità di affidamento

Gli incarichi a soggetti esterni sono affidati con procedura selettiva di cui al successivo art. 6.2 lett. A)/B)/C) per le seguenti tipologie di attività:

- Studio e soluzione di questioni inerenti l'attività o l'organizzazione societaria;
- Prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri o valutazioni;
- Consulenze tecniche, amministrative e contabili;
- Consulenze legali *ad hoc*, che si esauriscono nella trattazione di una singola controversia o questione;
- Incarichi di ricerca;
- Altre collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale (ad esempio: realizzazione di opere artistiche, letterarie, ecc).

Nei seguenti casi si può procedere con affidamento diretto:

- a) Attività di natura intellettuale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità o competenze specialistiche e relazionali del prestatore d'opera ovvero quelle attività che un solo soggetto può fornire o eseguire con il grado di perfezione richiesto;
- b) Attività di consulenza o formazione delle risorse umane rese necessarie da disposizioni normative od organizzative da attuarsi in tempi incompatibili con l'espletamento di una procedura selettiva;
- c) la nomina di componenti di commissioni, fatti salvi obblighi procedurali specifici previsti da disposizioni normative cogenti;
- d) incarichi a contenuto fiduciario, quali, ad esempio, difesa e rappresentanza in giudizio di SIPRO, in cui la controversia presenti elementi di effettiva particolarità che richiedono specifiche capacità professionali;
- e) particolare urgenza della prestazione, tale da rendere impossibile l'espletamento della procedura selettiva;
- f) esito negativo di una precedente procedura comparativa (mancanza di domande o inadeguatezza di quelle presentate), purché non siano state modificate le condizioni dell'iniziale proposta di incarico;

- g) per attività complementari non comprese nell'incarico principale conferito, che, per esigenze imprevedibili o sopravvenute, siano divenute necessarie o utili per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 5 – natura dell'incarico

Le prestazioni indicate al punto precedente, secondo la tipicità della fattispecie, verranno formalizzate nelle diverse forme contrattuali consentite dalla normativa vigente, ovvero quali incarichi di collaborazione, anche per prestazioni occasionali, o incarichi professionali e di consulenza.

La prestazione di servizi legali di cui all'art. 17 lett. d) D. Lgs. 50/2016 (c.d. contratti esclusi) sono parimenti affidati con le procedure di seguito indicate, in quanto rispettose dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del citato Decreto.

L'assegnazione dell'incarico non crea in alcun caso diritti o aspettative giuridiche in merito ad assunzioni per lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato in capo al soggetto selezionato.

Art. 6 – procedure per il conferimento degli incarichi

6.1 Definizione fabbisogno

In sede di pianificazione o di predisposizione del budget o in corso d'anno i Responsabili degli uffici presentano all'Organo Amministrativo le esigenze che comportano il ricorso a consulenze e/o a collaborazioni esterne.

La richiesta deve prevedere:

- la tipologia di attività;
- la quantificazione di massima delle giornate uomo e/o dell'importo forfettario previsto;
- il progetto o la voce del centro di costo cui imputare la spesa;
- la procedura di selezione da adottare.

La richiesta è sottoposta per l'autorizzazione all'Organo Amministrativo.

6.2 Selezione dei consulenti e collaboratori

A. Procedura semplificata da short list Sipro

Nel caso di consulenze di importo inferiore a € 5.000 (cinquemila) la Società può procedere mediante procedura semplificata da short list.

Il Responsabile Amministrazione e Contratti o la Funzione che ha evidenziato lo specifico fabbisogno ai sensi del precedente punto 6.1 presenta all'Organo Amministrativo una proposta di affidamento attingendo all'elenco degli esperti costituito con procedura trasparente e aperta pubblicata sul sito web.

L'Organo Amministrativo valuta la necessità del contratto, la congruità economica del compenso ne autorizza l'affidamento.



B. Selezione ordinaria da short list Sipro

Per consulenze di importo superiore a € 5.000 ed inferiori a € 40.000, la selezione avviene attingendo dall'elenco degli esperti costituito presso la Società ed avviando una selezione tra almeno tre degli iscritti.

Una volta individuato il fabbisogno, ovvero le professionalità necessarie, l'Organo Amministrativo, o suo delegato, nomina la Commissione Tecnica incaricata di valutare i curricula dei professionisti presenti nell'Albo ed attinenti alla categoria compatibile con il profilo ricercato. Il compenso potrà essere determinato da SIPRO, ovvero potrà essere richiesta al consulente una offerta tecnico-economica.

C. Procedura comparativa

Per consulenze di importo pari o superiori a € 40.000 o nel caso in cui manchi la categoria di riferimento nella short list dei prestatori d'opera, la Società avvia la procedura comparativa.

Il Responsabile Amministrazione e contratti o la Funzione che ne ha necessità, individuato il fabbisogno, richiede l'avvio della procedura presentando apposita richiesta di autorizzazione all'Organo Amministrativo dalla quale si evincano anche le ragioni per il mancato utilizzo dell'Albo, la congruenza del compenso proposto, le esigenze che richiedono di acquisire la collaborazione, la natura dell'attività.

Per la determinazione del compenso si può fare riferimento al tariffario stabilito dalla società per analoghe prestazioni o a tariffari professionali se esistenti, oppure si richiederà una offerta economica (oltre quella tecnica)

L'avvio della procedura comparativa avviene con la pubblicazione di apposito bando o avviso di selezione sul sito web di SIPRO in cui devono essere indicati:

- a. contenuto della prestazione professionale da svolgere;
- b. il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico (contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o di collaborazione);
- c. la durata dell'incarico ed il compenso previsto;
- d. titoli e requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e per l'affidamento dell'incarico;
- e. termine e modalità di presentazione delle domande;
- f. modalità di selezione dei candidati (titoli o titoli e colloqui);
- g. criteri di valutazione dei candidati, con specificazione dei punteggi previsti;
- h. indicazione delle materie e degli argomenti del colloquio (ove previsto);
- i. ogni altra informazione ritenuta utile.

Il termine di scadenza per la ricezione delle candidature non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito *web*.

Per determinate attività la diffusione dell'avviso potrà avvenire anche attraverso altri canali supplementari (ad es. pubblicazione sul sito degli Ordini professionali, sul sito dei Comuni Soci, ecc).



D. Affidamento diretto

La Società può procedere ad affidamento diretto nei casi indicati all'art. 4 del presente Regolamento, ovvero in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali evidenziate nella determina dell'Organo Amministrativo.

La scelta può essere effettuata attingendo dall'elenco degli iscritti all'Albo dei prestatori di Sipro o anche tra professionisti non iscritti.

A seconda dell'oggetto delle prestazioni, possono essere preventivamente richieste offerte economiche/preventivi.

Art. 7 – commissione esaminatrice

La commissione tecnica esaminatrice verrà nominata da parte dell'Organo Amministrativo contestualmente all'approvazione del bando/avviso nel caso di "procedura comparativa" o all'approvazione della richiesta di fabbisogno nel caso di "selezione ordinaria da Albo".

La commissione esaminatrice sarà composta da un numero non inferiore a tre membri, esperti nelle materie oggetto della selezione, che potranno essere esterni e/o scelti tra i dipendenti di Sipro.

Ogni riunione viene verbalizzata.

Art. 8 modalità e criteri di selezione

La selezione avviene mediante la sola valutazione dei titoli ovvero mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

Nel primo caso l'assegnazione del rapporto di collaborazione ha luogo a seguito di esame comparativo dei titoli, mirante ad accertare la maggior coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La selezione avviene sulla base di criteri che tendano a valorizzare:

- l'esperienza e la competenza tecnica nella materia oggetto di affidamento;
- la pregressa proficua collaborazione con la committente in relazione alla medesima questione;
- il costo, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

Potrà essere richiesta una offerta tecnica ed economica.

La valutazione comparata dei curricula e delle candidature avviene con l'attribuzione ad ognuno di essi di un punteggio, assegnato sulla base di criteri predeterminati.

Nell'ambito della "procedura comparativa", i soggetti che al termine della comparazione dell'offerta tecnico-economica- si posizionano nei primi cinque – (o tutti se si ricevono meno offerte) posti utili possono essere chiamati per un colloquio, se ciò era previsto nel bando. Anche i colloqui devono essere verbalizzati da parte della Commissione.

Al termine dei colloqui (se previsti) la Commissione individua il soggetto esterno più idoneo a cui affidare l'incarico e l'esito viene pubblicato sul sito web istituzionale.

Art. 9 – requisiti soggettivi dei candidati

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- godimento dei diritti civili e politici presso lo Stato di nascita e di residenza;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- In caso di cittadini stranieri, un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità all'incarico previste dal D. Lgs. 39/2013.

All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà essere altresì verificata la mancanza di conflitti di interesse del collaboratore/consulente con riferimento all'oggetto dell'attività prestata

Art. 10 – contratto di incarico e corrispettivo

1. l'Organo Amministrativo conferisce l'incarico professionale attraverso la stipula, in forma scritta, del contratto di lavoro autonomo.

I contratti devono contenere i seguenti elementi:

- a) Generalità del contraente;
- b) Oggetto della prestazione professionale;
- c) Modalità specifiche di esecuzione e/o adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
- d) Luogo in cui viene svolta la prestazione;
- e) Termine di esecuzione della prestazione o di durata dell'incarico;
- f) Ammontare del compenso e modalità di corresponsione dello stesso.

Il compenso può essere stabilito secondo la tabella che segue, ma può essere anche determinato, tenuto conto della natura e tipologia della prestazione, attraverso:

- un confronto con gli importi di precedenti affidamenti;
- i parametri fissati da decreti ministeriali per determinate categorie professionali (quale il Regolamento per la liquidazione dei compensi per la professione forense);
- la comparazione di preventivi/offerte.

Tabella compensi	
	costo a giornata
TECNICO RICERATORE	100 €
TECNICO ESPERTO	150 €
TECNICO SENIOR	200 €
ECONOMISTA	250 €
ECONOMISTA SENIOR	300 €
PROFESSIONISTA ISCRITTO AD ALBO	400 €
PROFESSIONISTA SENIOR	500 €

2. il pagamento è subordinato all'effettivo adempimento dell'incarico e avviene, di norma, al termine dello svolgimento della prestazione, salvo diversa pattuizione tra le parti in relazione a fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto del contratto. Nel contratto possono essere previste penali per l'inadempimento totale o parziale dello stesso, riservandosi la Società di chiedere il risarcimento dei maggiori danni.

3. la prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta pertanto l'osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa della società.

Art. 11 - Responsabilità amministrativa e Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

I collaboratori e consulenti, con la sottoscrizione del contratto, si impegnano a seguire e dichiarano di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, nonché di quanto indicato nel Codice etico, nel Modello di Organizzazione, gestione e controllo e nel Piano di Prevenzione della Corruzione di SIPRO, impegnandosi, pertanto, a tenere un comportamento conforme con i principi e le disposizioni contenuti nei suddetti documenti, per le parti applicabili alla prestazione svolta in favore della Società, compresi gli obblighi in tema di conflitto di interessi e di riservatezza.

Sipro pubblica sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" i dati delle consulenze e collaborazioni indicati dall'art. 15 bis D. Lgs. 33/2013.

Art. 12 - verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

a. Periodicamente verrà effettuata - da parte della funzione che ha individuato il fabbisogno o da quella direttamente interessata dalla attività prestata - la verifica del corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

b. Qualora le prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto, si potrà richiedere al collaboratore di integrare i risultati entro un congruo termine non superiore a 15 giorni,

oppure troveranno applicazione le disposizioni del codice civile in materia di risoluzione del contratto per inadempienza.

c. La funzione che effettua la verifica di cui sopra darà comunicazione delle risultanze all'Organo Amministrativo che, in caso di positivo riscontro, autorizzerà il pagamento della fattura; in caso di carenze o difformità delle prestazioni rispetto a quanto pattuito nel contratto, si procederà alla liquidazione parziale del compenso sulla base della quantificazione e qualificazione delle attività prestate e sarà trasmessa comunicazione di disservizio al prestatore d'opera.

Art. 13 – proroga del contratto

1. La proroga del contratto stipulato può avvenire per ragioni eccezionali e straordinarie debitamente motivate, che non dipendano dal colpevole comportamento dell'incaricato.
2. La durata della proroga deve essere strettamente collegata alla prestazione, fase o attività da concludere o realizzare.