

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Cavazza Alessandro
8/7, \ 40037 Sasso Marconi, Bologna, Italia
++39-051-841216 (ufficio) ell)
++39-051-841216 (ufficio),
alessandro.cavazza@fiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15.02.1967

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

Aprile 1996 ad oggi

• Tipo di azienda o settore

Enti locali

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente Uffici Tributi

Principali attività svolte:

- **Formazione del personale degli Uffici Tributi sulle normative inerenti l'applicazione dell'Ici/Imu e il recupero tributario di aree fabbricabili e fabbricati rurali**
- **Redazione di relazioni di stima dei valori delle aree fabbricabili, al fine di stabilirne il valore venale ai fini tributari**
- **Creazione di database per l'analisi dei fabbricati rurali e la loro verifica ai fini fiscali**
- **Verifica ed analisi degli strumenti urbanistici comunali (PRG, PSC POC; PP; PUA ecc) ai fini delle verifiche fiscali**
- **Collaborazione ed affiancamento del personale degli Uffici Tributi dei Comuni per le verifiche fiscali di aree fabbricabili e fabbricati rurali**
- **Redazione di studi di fattibilità ai fini del recupero fiscale in materia di ICI /IMU e Tarsu**
- **Assistenza tecnica nella redazione delle controdeduzioni da presentare presso le Commissioni Tributarie**
- **Redazione di protocolli di intesa tra Comune ed Associazioni di categoria, al fine di ottenere collaborazione per la fornitura della documentazione necessaria alla verifica dei fabbricati rurali**
- **Consulenza per la redazione dei regolamenti Ici**

Consulenza Settore finanziario

- **Analisi di bilancio e monitoraggio costi**
- **Studi di fattibilità per la riduzione degli sprechi e la Spending Review**
- **Formazione del personale e consulenza sulla redazione dei regolamenti comunali delle Entrate**
- **Monitoraggio continuo dei capitoli di spesa su alcune tipologie di**

affidamento

- **Organizzazione e formazione sulle procedure da utilizzare per attuare percorsi partecipati.**

Le attività di consulenza sono state svolte in c.a 60 Comuni dell'Emilia Romagna, Toscana e Umbria

Principali docenze:

- **Docente in corsi di analisi e approfondimento sulla normativa ICI e sulle metodologie di verifica dei fabbricati rurali e delle aree fabbricabili, presso il Centro di Formazione Professionale Futura di San Giovanni in Persiceto**
- **Formazione ed affiancamento del personale della società AIPA sulle tematiche relative alla valutazione ed alle verifiche tributarie delle aree edificabili**
- **Collaborazione con la Comunità Montana 5 Valli Bolognesi per la redazione dello studio di fattibilità propedeutico al decentramento delle funzioni catastali**
- **Formazione del personale della CIA (Confederazione italiana Agricoltori) del Circondario Imolese**

• Date (da – a)

FEBBRAIO 2008 A NOVEMBRE 2014

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Imprese Ca.De.Ce sas e Cà Duzzola srl

Responsabile della valutazione preventiva degli interventi, coordinatore dei tecnici incaricati, redazione dei contratti di appalto, gestione delle vendite con relativa stesura dei contratti di compravendita degli immobili, analisi comparativa e valutazione delle singole offerte degli appaltatori, verifica della contabilità di cantiere.

• Date (da – a)

DICEMBRE 2015 A MAGGIO 2016

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

S.I.P.R.O (Agenzia sviluppo Ferrara)

Analisi e rendicontazione della situazione patrimoniale degli impianti fotovoltaici, verifica dei valori contabili e dei valori attribuiti dall'Agenzia del Territorio.

• Date (da – a)

DICEMBRE 2015 AD OGGI

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Analisi, studio e redazione di strumenti di rendicontazione non finanziaria per Enti Pubblici ed aziende private.

Docente per l'Associazione "Sprecozero.net" che raggruppa un centinaio di Comuni in varie regioni italiane, su tematiche relative a Bilanci di Sostenibilità e Report Integrati, con specifici tavoli di lavoro per illustrare i benefici derivanti dalla loro redazione, in particolare su rapporti con gli stakeholders e sull'importanza della comunicazione dei dati rendicontati.

**Redazione del report delle buone pratiche per il Comune di Borgovirgilio (Mn)
Redazione del report Integrato del Comune di Sasso Marconi**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Novembre 1988 a Dicembre 1994

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia e Commercio

Discipline, economiche, giuridiche, tributarie

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Tesi in diritto Pubblico Titolo “ La riforma degli Statuti comunali introdotta dalla L. 142/90, quali opportunità per gli Enti Locali”

Spiccate capacità organizzative, di risoluzione dei problemi e di coordinamento di gruppi di lavoro, propensione al lavoro in team ed alla formazione e trasmissione delle competenze.

Italiano

Inglese

B1

A2

B1

Francese

B2

B1

B2

Utilizzo dei principali applicativi Microsoft in particolare Access ed Excell, Programmi Gestionali in uso agli uffici tributi comunali

Nonostante abbia lavorato quasi sempre come professionista, ho cercato di creare dei gruppi coesi sia all'interno degli uffici comunali che delle aziende presso le quali ho prestato consulenza, instaurando ottimi rapporti interpersonali.

Consigliere comunale del Comune di Sasso Marconi dal 1990 al 1995, Vice presidente della Commissione per la redazione dello Statuto Comunale,

Membro della Commissione Regolamenti

Vicepresidente della Commissione Bilancio.

Organizzazione di eventi, seminari e dibattiti.

Presidente dell'associazione culturale “Res Novae” dal 1992 al 2000

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.