

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
PER IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE CHE PROMUOVONO MISURE DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO  
NEL COMUNE DI FERRARA**

ANNO 2019

Marca da bollo <sup>1</sup>
€ 16,00
n. identificativo seriale

**MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
(artt.47 e 48 D.p.r.28 dicembre 2000, n.445)

Fondo euro 60.000,00

**PRESENTAZIONE DOMANDE**

dal 15.03.2019 (ore 10.00) al 15.05.2019 (ore 24.00)

(salvo chiusura anticipata per esaurimento delle risorse disponibili)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante** dell'impresa:

Ragione sociale \_\_\_\_\_

N. REA CCIAA Ferrara \_\_\_\_\_ iscritta in data \_\_\_\_\_

Sede legale:

Via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare (facoltativo) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per assolvere l'imposta di bollo è necessario acquistare una marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione della domanda e riportare nella cella dedicata il relativo numero identificativo (seriale). La marca stessa deve essere inoltre applicata nella copia cartacea della domanda, annullata con sigla o altra procedura di annullamento e conservata nella pratica originale per 5 anni per eventuali controlli

## CHIEDE

### di partecipare all' AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE CHE PROMUOVONO MISURE DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO NEL COMUNE DI FERRARA

(di cui alla Delibera della Giunta del Comune di Ferrara n. GC – 2018 - 738 del 18/12/2018 e Det.Dir.n. PG-2018-157904 del 19/12/2018)

A tale fine, il sottoscritto, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del DPR 445/2000) ai fini dell'ammissione al contributo

## DICHIARA

(art. 2.2 del bando)

- a) di avere la **sede operativa**, oggetto del progetto candidato, ubicata nel **Comune di Ferrara**;
- b) di essere **regolarmente costituita** ed **iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- c) di essere **costituite da almeno 12 mesi** dalla presentazione della domanda ed **essere attive**;
- d) di **operare nel rispetto della normativa vigente** in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomini e donne e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale, regionale e provinciale, sottoscritta dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale;
- e) di **non aver commesso violazioni gravi**, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, con particolare attenzione alla tutela della gravidanza;
- f) di **essere in regola su eventuali aiuti "de minimis"** (e su qualunque altro aiuto di importo limitato), non superando l'importo complessivo di € 200.000,00 (o € 100.000,00 per il settore dei trasporti) ricevuti nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, nonché non rientrare nelle specifiche esclusioni di cui all'art. 1 del REG (CE) medesimo (Rif. Art. 3);

## INOLTRE DICHIARA CHE

(art. 2.3 del bando)

- 1) non ha in corso, alla data di ammissione al contributo, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con Sipro, ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012;
- 2) non è sottoposta a procedure **concorsuali o liquidazione o si trova in stato di difficoltà** (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2014/C 249/01) o è sottoposta a procedure di 4 Organismi di composizione della crisi ex L. 4/2012 per sovraindebitamento;
- 3) non è stata **protestata** negli ultimi due anni;

- 4) è in regola con il versamento dei contributi e delle previdenze, ovvero con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**);
- 5) non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle **leggi antimafia** e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 6) non è destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno (c.d. clausola "DEGGENDORF");
- 7) non ha già beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici per le stesse voci di spesa;

### **INOLTRE DICHIARA**

- di essere consapevole che, in caso di **mancato rispetto di taluno dei requisiti, limiti, obblighi o condizioni** previsti dal bando, Sipro procederà alla revoca d'ufficio dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali maturati;
- di fornire, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste, e di essere disponibili ad eventuali **controlli** anche in loco;
- che ha le caratteristiche di **micro, piccola e media impresa** così come definite dall'allegato 1 al Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014;
- che i documenti allegati alla presente domanda sono **conformi agli originali**;
- che ha preso visione Piano Prevenzione Corruzione e del Modello 231 disponibile sul sito Sipro alla sezione "Società trasparente": <http://www.siproferrara.com/index.php/it/trasparenza-amministrativa>
  - che ha preso visione dell'informativa sulla privacy e sull'uso dei cookie disponibile sul sito Sipro: [http://www.siproferrara.com/index.php/it/?option=com\\_content&view=article&id=122](http://www.siproferrara.com/index.php/it/?option=com_content&view=article&id=122)

### **AUTORIZZA**

Sipro al trattamento, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, dei dati forniti per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente **procedimento e agli eventuali procedimenti conseguenti**

### **SI IMPEGNA**

- a far pervenire, entro il termine che le verrà imposto, tutte le integrazioni e/o informazioni richieste da parte di Sipro;
- a realizzare gli interventi in conformità a quanto di seguito descritto.



*(per i contenuti a seguire si può compilare la parte relativa ad una o entrambe le misure)*

I costi indicati nell'intervento ed ammissibili al contributo si intendono al netto di bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio, e di IVA. Quest'ultima è ammessa solo nel caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero.

E' prevista una **soglia minima di spesa di € 1.000,00** oltre iva di legge.

**MISURA 1 "Adozione di percorsi di conciliazione vita e lavoro"**

Nella tabella sottostante descrivere le modalità di attivazione delle **linee d'azione che si intende** candidare (art. 5 del bando):

Misura 1 – linee di azione	Descrizione della modalità di attuazione
a) l'acquisizione di strumenti per l'implementazione di una strategia organizzativa focalizzata sulla conciliazione; b) definizione di piani di welfare aziendale sulla base di indagini sui fabbisogni dei dipendenti.	

Nella tabella sottostante descrivere le **spese**, con relativi importi che si intende candidare (art. 5 del bando), sostenute dal 1 gennaio 2018 al 30 settembre 2019:

Misura 1 – spese ammesse	Descrizione spesa candidata	Ammontare per voce di spesa (imponibile in €)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spese di consulenza tecnica esterna</b> specifiche e strategiche ai fini della realizzazione dell'intervento e caratterizzate da un contenuto altamente specialistico. Per ogni consulenza esterna deve essere stipulato, tra la ditta ammessa a contributo ed il consulente contratto scritto in cui vengono definiti il contenuto, i termini e le modalità degli impegni assunti, nonché il corrispettivo pattuito ed i termini di pagamento. Le consulenze dovranno essere rendicontate per il tramite di regolari fatture (oppure, in caso di consulenze occasionali prestate da soggetti sprovvisti di partita IVA, per il tramite di apposite note con valore fiscale equivalente alle fatture). Non sono ammissibili le consulenze ordinarie, contabili e fiscali, se non strettamente connesse ai percorsi di conciliazione vita-lavoro oggetto del presente bando.</li> <li>• <b>Costi sostenuti per formazione professionale</b> del personale interno al fine di sostenere con le progettualità oggetto del presente bando un consolidamento del "comportamento" sensibile al welfare aziendale all'interno dell'impresa (ad es. corsi per addetti alla gestione interna del welfare aziendale, formazione per le lavoratrici ed i lavoratori sul tema di conciliazione vita-lavoro, ecc....);</li> <li>• <b>Costi sostenuti per l'ottenimento di percorsi di certificazione di qualità</b> delle metodologie interne per il sostegno alle policy di welfare e della conciliazione vita lavoro, come strumento di verifica dei risultati ottenuti con i lavoratori e le imprese;</li> <li>• <b>Costi per promozione e la diffusione delle esperienze selezionate</b> che derivino direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto (p.e. diffusione di informazioni, realizzazione di brochure e/o pubblicazioni, promozione tramite canali online, etc.). La quota che verrà ammessa a contributo per questa tipologia di spese non supera il 30% del totale dell'importo complessivo del progetto.</li> </ul>		

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO - MISURA 2 "Adozione di interventi di conciliazione vita e lavoro"**

Nella tabella sottostante descrivere le modalità di attivazione delle **linee d'azione che si intende** candidare (art. 5 del bando):

Misura 2 – linee di azione	Descrizione della modalità di attuazione
a) Estensione del congedo parentale, in termini temporali e/o di integrazione della relativa indennità; b) rimborso dei servizi per dipendenti per l'iscrizione dei propri figli a nidi/scuole d'infanzia private, baby-sitter o tagesmutter per un numero minimo di 3 bambini, cri/cre; c) percorsi formativi (e-learning/coaching) per favorire il rientro dal congedo parentale; d) creazione di nidi/scuole d'infanzia aziendali e) flessibilità oraria entrata/uscita f) flessibilità orario con banca ore o orario personalizzato g) telelavoro/smart working h) part-time facoltativo; i) Cessione solidale dei permessi con integrazione da parte dell'impresa dei permessi ceduti; l) azioni a sostegno della mobilità, anche sostenibile	

Nella tabella sottostante descrivere le **spese**, con relativi importi che si intende candidare (art. 5 del bando), sostenute dal 1 gennaio 2018 al 30 settembre 2019:

Misura 2 – spese ammesse	Descrizione spesa candidata	Ammontare per voce di spesa (imponibile in €)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Costi del personale</b> dipendente dei soggetti impegnati nel progetto. I costi del personale sono da intendersi comprensivi dei costi puri del lavoro e degli ulteriori oneri complessivi sostenuti dal datore di lavoro. Deve trattarsi esclusivamente di personale dipendente (iscritto nel libro matricola e retribuito con regolare busta paga) dei soggetti partecipanti al progetto, incluso il personale a tempo determinato e part-time. Sono inoltre ammessi a finanziamento i costi relativi a contratti di lavoro parasubordinato. I suddetti soggetti devono essere incaricati tramite lettera contenente la descrizione della attività oggetto di incarico e la previsione delle giornate/ore che nell'anno saranno dedicate alle attività progettuali.</li> <li>• <b>Costi per acquisti di servizi</b> specifici per la realizzazione dell'intervento, quali ad esempio: costi derivanti da strumenti di assistenza e previdenza sociale e sanitaria integrativa, voucher per l'acquisto di servizi, rimborsi agli enti gestori per i servizi utilizzati dai dipendenti nell'ambito del progetto.</li> <li>• <b>Costi di locazione di spazi</b> che derivino direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto (p.e. aule per formazione, sale per convegni e conferenze, spazi condivisi per momenti di aggregazione della rete, ecc.)</li> <li>• <b>Costi per acquisti di software ovvero servizi informatici esclusivamente specifici</b> per la funzionalità del progetto e strettamente necessari alla sua realizzazione.</li> </ul>		

### **Referente di progetto**

(Compilare se diverso dal legale rappresentante sottoscrittore):

Nome ..... Cognome ..... qualifica .....

Telefono ..... e mail .....

Data .....

Firma\*

## **ALLEGATI**

- 1) *(per le domande trasmesse tramite intermediario)* procura speciale e copia del documento di identità personale in corso di validità del delegante;
- 2) *(per i cittadini stranieri)* copia del permesso o carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente;
- 3) eventuale relazione descrittiva di approfondimento delle iniziative che si intendono attuare, comprensiva di eventuale materiale illustrativo o informativo dell'intervento (foto, disegni, depliant);
- 4) eventuali preventivi o copie delle fatture di spesa (se disponibili alla data di presentazione della domanda).

*\*Il presente documento, redatto **formato imm modificabile PDF**, con **sottoscrizione digitale** (estensione .p7m o pdf firmato) del legale rappresentante dell'impresa richiedente dovrà essere inviato esclusivamente quale allegato a messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **[siproferrara@mailsicura.info](mailto:siproferrara@mailsicura.info)***