

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **JINCY ZAPPATERRA**
Indirizzo **– 44121 FERRARA (FE)**
Telefono
E-mail jincy.zappaterra@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/07/1987

Occupazione desiderata/Settore professionale **Relazioni internazionali. Organizzazione eventi.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 02 ottobre 2012 – 31 luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Relazioni Internazionali e Gemellaggi
Comune di Ferrara
Piazza del Municipio, 21
44121 Ferrara
Italia
• Tipo di azienda o settore Comune di Ferrara
• Tipo di impiego Collaborazione con Partita IVA
• Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti della Città di Ferrara con le relative Città Gemellate. Organizzazione eventi culturali e incontri istituzionali nell'ambito dei gemellaggi. Gestione della rendicontazione nell'ambito della Progettazione Europea (Progetto PANGeA; Progetto LIFE+10 Lowaste) e organizzazione conferenze e workshop di progetto. Gestione dell'Antenna Europe Direct di Ferrara. Organizzazione di laboratori didattici nelle scuole, "Diritti si nasce", organizzati dall'Antenna Europe Direct del Comune di Ferrara. Attività di segreteria. Corrispondenza via e-mail con partner europei

• Date (da – a) Gennaio 2012 – Luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Relazioni Internazionali e Gemellaggi
Comune di Ferrara
Piazza del Municipio, 21
44121 Ferrara
Italia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ferrara
Tirocinio post-laurea

Gestione dei rapporti della Città di Ferrara con le relative Città Gemellate. Organizzazione eventi culturali e incontri istituzionali nell'ambito dei gemellaggi. Gestione della rendicontazione nell'ambito della Progettazione Europea (Progetto PANGeA; Progetto LIFE+10 Lowaste) e organizzazione conferenze e workshop di progetto. Gestione dell'Antenna Europe Direct di Ferrara. Organizzazione di laboratori didattici nelle scuole, "Diritti si nasce", organizzati dall'Antenna Europe Direct del Comune di Ferrara. Attività di segreteria. Corrispondenza via e-mail con partner europei

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 agosto – 01 novembre 2011

Hotel Platjador
Paseo de la Ribera, 35
08870 Sitges

Spagna

Albergo

Stage post-laurea come receptionist.

Check-in e check-out. Front office alla reception ed utilizzo del software ACI Hotel per la gestione dell'albergo. Accoglienza clienti. Contabilità e fatturazione. Effettuazione di prenotazioni. Pagamenti e depositi. Promozione culturale della città e degli eventi in programma e fornitura di tutte le informazioni turistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006 – 2011

Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Lettere e filosofia, Corso di laurea in *Lingue e Letterature straniere*.

Lingue studiate: Spagnolo, Inglese, Francese e relative letterature. Titolo tesi di Laurea: *I modelli de "El Diablo Cojuelo" (1641) di Luis Vélez de Guevara: "Icaromenippo" di Luciano di Samosata e "Los Sueños" di Francisco de Quevedo.*

Laurea triennale in *Lingue e Letterature straniere*.

Voto di Laurea: 96/110, conseguita il 11/03/2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 – 2006

Liceo Classico L. Ariosto, Ferrara.

Indirizzo Classico-linguistico.

Lingue studiate: Inglese, Spagnolo, Francese.

Diploma linguistico sperimentale modello curricolare autonomia.

70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Spagnolo

C2

C2

C2

Partecipazione – con relativa organizzazione in autonomia di tutti i dettagli, anche logistici – al corso intensivo di lingua spagnola presso la Scuola Internazionale *Don Quijote* di Madrid, dal 15/05/2011 al 11/06/2011. Conseguimento del certificato di frequenza, con valutazione di conoscenza della lingua spagnola di livello **C2**

Inglese

B2

B2

B2

Francese

A2

A2

A2

Possiedo ottime capacità relazionali, acquisite quando ho vissuto ed interagito con persone provenienti da diversi Paesi Europei, in situazioni in cui la comunicazione in lingua straniera era importante, partecipando a:

- 05 – 13 agosto 2004 "Scambio Giovanile Europeo di accoglienza" organizzato dal Circolo Merlino di Ferrara, presso la Residenza Santo Spirito di Ferrara (con ragazzi francesi ed estoni). Titolo del progetto: "MUSE: Multicultural and Sporting Europe";
- 04 – 12 agosto 2003 "Scambio Giovanile Europeo di accoglienza" organizzato dal Circolo Merlino di Ferrara, presso la Residenza Santo Spirito di Ferrara (con ragazzi inglesi ed ungheresi). Titolo del progetto: "Tutti diversi ma tutti uguali".

Possiedo ottime capacità relazionali grazie alla partecipazione a vacanze studio organizzate da Astrolabio:

- 12 – 25 luglio 2004 presso il Royal Holloway College di Egham (England), dove ho seguito 30 ore di corso di lingua Inglese, con attestato finale;
- 15 – 26 luglio 2002 presso l'istituto Enforex di Barcellona (Spagna), dove ho seguito 40 ore del "Curso intensivo de lengua española", con attestato finale.

Possiedo ottime capacità relazionali acquisite tramite il Liceo Classico L. Ariosto di Ferrara, la mia classe ha partecipato al progetto di scambio interculturale con gli studenti del Liceo di Breda (Olanda). Lingua utilizzata per il progetto: Inglese.

Nell'a.s. 2005 – 2006 presso il Liceo Classico L. Ariosto di Ferrara ho partecipato al laboratorio "Cineforum scolastico autogestito" con funzione di organizzatrice insieme ad altri due studenti del medesimo Liceo.

Nell'a.s. 2004 – 2005 presso il Liceo Classico L. Ariosto di Ferrara ho partecipato al laboratorio "Cineforum scolastico autogestito".

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Durante il tirocinio presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e Gemellaggi del Comune di Ferrara ho imparato a gestire il sito internet del Comune – software Priscilla – creando e gestendo le pagine web riguardanti le attività svolte dall'ufficio.

Ho acquisito buone capacità nell'utilizzo del programma Excel, frequentando tra marzo e aprile 2012 il corso presso l'Istituto Cappellari di Ferrara.

Ho acquisito buone capacità informatiche, soprattutto nell'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, frequentando nel mese di ottobre 2009 un corso di informatica di base presso l'Istituto Cappellari di Ferrara.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho buone capacità nel campo della fotografia avendo frequentato nei mesi di aprile e maggio 2012 un corso di fotografia di base presso l'Associazione Feedback Ferrara, e il "Corso di fotografia" presso il Liceo Classico L. Ariosto di Ferrara.

**ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE
ED ESPERIENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ho buone capacità di scrittura, e ottime doti organizzative e relazionali.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B. Disponibilità a spostamenti e trasferte, in ambito nazionale ed anche internazionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi ritengo una persona spigliata e dinamica, in grado di apprendere con rapidità. So gestirmi in autonomia e ho buone capacità nel rapporto col pubblico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____