



S.I.PRO. Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A.

V.le IV Novembre n. 9 – 44121 Ferrara
Tel. 0532/243484 – Fax 0532/249247



REGOLAMENTO INTERNO PER LE SPESE DI MODESTA ENTITA' NON ASSOGGETTATE A TRACCIABILITA' FINANZIARIA

(adottato con delibera del C.d.A. del 22/5/2014)

Articolo 1 - premessa

Non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 le spese elencate nel successivo art. 2 di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'ufficio o che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate all'ordine.

Articolo 2 – spese non soggette alla tracciabilità finanziaria

Non sono soggette agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010 numero 136 le seguenti tipologie di spese:

- Ufficio e funzionamento della Società
- Rappresentanza
- Anticipazioni di cassa

Articolo 3 – spese d'ufficio e funzionamento della Società

Sono da considerare, in via meramente esemplificativa ma non esaustiva, spese d'ufficio e funzionamento della Società, quelle riguardanti:


- a. Materiale di cancelleria, consumabili per stampanti e fotocopiatore ed altri articoli similari per l'ufficio (per un massimo di 400 €)
- b. Valori bollati e spese postali (fino a 600 €)
- c. Spedizione plichi per corriere (fino a 300 €)
- d. Oneri per ottenere licenze, autorizzazioni, certificazioni, esenzioni ed analoghi (500€)
- e. Noleggio di automezzi, taxi, treni ed altri mezzi di trasporto pubblici o privati (500€);
- f. Riproduzione grafiche, lavori di traduzione, copiatura di testi e rilegatura volumi (500 €);



Agenzia per lo sviluppo - Ferrara

S.I.PRO. Agenzia Provinciale per lo Sviluppo S.p.A.

V.le IV Novembre n. 9 – 44121 Ferrara
Tel. 0532/243484 – Fax 0532/249247

- 
- g. Realizzazione di brochure la cui necessità non sia prevedibile nella fase di predisposizione delle procedure per l'ordinaria fornitura (800 €);
 - h. Acquisto di libri, abbonamenti a giornali, riviste periodiche ed altri prodotti editoriali anche se su supporto non cartaceo (600 €);
 - i. Spese di pubblicità (700 €)
 - j. Spese telefoniche, connessione internet, mantenimento siti web e domini, gas, acqua, energia elettrica, acquisto servizio di posta certificata, materiali di consumo per pulizia ufficio e servizi igienici.
 - k. Collegamento a banche date e servizio home banking (250 €)
 - l. Imposte ed altri diritti erariali (1000 €)
 - m. Piccola manutenzione di impianti elettrici, condizionamento e telefonia fissa (1000 €)

Articolo 4 – spese di rappresentanza

Sono da considerare, in via esemplificativa ma non esaustiva, spese di rappresentanza:

- a. Quelle riguardanti forme di ospitalità/ristoro, connesse a riunioni, conferenze, incontri riguardanti l'attività d'impresa (500 €);

Articolo 5 – anticipazioni di cassa

Le anticipazioni di cassa sono quelle relative a:

- a. Spese di missione e trasferta relativamente a (per di):
 - i. Biglietti di viaggio aereo/treni/bus/altri mezzi pubblici se acquistati direttamente (700 €)
 - ii. Costo dell'albergo (200 €)
 - iii. Pasti (100 €)
 - iv. Pedaggi per l'accesso a tratti stradali a pagamento (100 €)
 - v. Costo taxi e noleggio autoveicoli (500 €)

Articolo 6 - Entrata in vigore

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione delentra in vigore il